

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية:

الاسم: عمر محمود حمادنة
الجنسية: الأردنية
الحالة العائلية: متزوج (معيل لثلاثة أبناء)
العنوان: أبو ظبي، دولة الإمارات العربية المتحدة. هاتف (0505267702)
البريد الإلكتروني: omar_hd@hotmail.com
حاصل على الإقامة الذهبية، عشر سنوات، Golden Visa (05/01/2022 – 04/01/2032) فئة "المبدعون"
الكفيل: Self Sponsor

المؤهلات العلمية:

ماجستير ،	1985	اللغة العربية وآدابها	(الشهادة معادلة من التعليم العالي في الإمارات والأردن)
دبلوم الدراسات العليا،	1983	المكتبات والتوثيق والمعلومات.	(سنتان بعد البكالوريوس – منحة دراسية من الجامعة الأردنية (36 ساعة معتمدة))، 1983. (الشهادة معادلة من التعليم العالي - الإمارات)
بكالوريوس،	1980	اللغة العربية وآدابها	(الشهادة معادلة من التعليم العالي- الإمارات).

المؤسسات والجهات التي عملت بها:

ديوان شؤون الرئاسة - الأرشيف والمكتبة الوطنية، إدارة البحوث والخدمات المعرفية، أبو ظبي.	2014-2023
كلية الإمارات للتكنولوجيا، أبو ظبي.	2012-2014
مركز الإمارات للدراسات والبحوث الاستراتيجية، أبو ظبي	1997-2012
جامعة السلطان قابوس، مسقط.	1990-1997
الجامعة الأردنية، عمان – الأردن.	1980-1990

الخبرات التدريسية والبحثية:

- 1- الأرشيف والمكتبة الوطنية، إدارة البحوث والخدمات المعرفية، (مصادر المعلومات ومكتبة الإمارات)، تدقيق لغوي.. (2014-2023).
- 2- كلية الإمارات للتكنولوجيا – أبو ظبي (مدرس جامعي/ منسق إداري بكلية الإعلام (2012-2014)
- 3- مركز الإمارات للدراسات والبحوث الاستراتيجية، أبو ظبي (مساعد باحث ومتخصص بالمعلومات والتوثيق) (1997-2012)
- 4- كلية الآداب بجامعة السلطان قابوس (مدرس غير متفرغ) (1995-1997)،
- 5- كلية التربية بالجامعة الأردنية، ومركز الاستشارات، وفي كليات المجتمع الأردنية (كلية البتراء، وكلية المجتمع العربي، والكلية الجامعية المتوسطة، وكلية ناعور، وجمعية المكتبات الأردنية) – الأردن، (مدرس غير متفرغ). (1983-1990)

المهارات:

1. مهارات حاسوبية (وورد، اكسل، بور بوينت)
2. مهارات في استخدام الإنترنت (محركات البحث)
3. استخدام أنظمة وقواعد البيانات والمعلومات.
4. مهارات في التدقيق والمراجعة اللغوية، ومهارات بحثية.
5. مهارات في استخدام أنظمة المكتبات وقواعد المعلومات.

المهارات الشخصية والهوايات:

- التعامل مع الآخرين بسهولة ويسر.
- سهولة فهم واتقان العمل.
- واقعي، وجدّي، وصبور.
- العمل في جميع الظروف العادية والطارئة.
- حبّ المطالعة والقراءة، والبحث.
- رياضات المشي، والسباحة.
- حبّ القيام بالرحلات الداخلية والخارجية.

الخبرات الاستشارية:

- مدقق لغوي ومراجع لعدد كبير من الدراسات والبحوث والكتب، بالإضافة إلى استشارات حول تقييم المكتبات والمراكز الثقافية والإبداعية، ومصادر المعلومات والكتب.

مهارات أخرى:

- حضور العديد من المحاضرات والدورات المتخصصة والعامّة.
- حضور العديد من المؤتمرات والندوات وورشات العمل.

شهادات تقدير:

- 1- شهادة تقدير -الأرشيف والمكتبة الوطنية، 2016.
- 2- شهادة تقدير -كلية الإمارات للتكنولوجيا، أبو ظبي، 2014.
- 3- شهادة تقدير -مركز الإمارات للدراسات والبحوث الاستراتيجية، 1999-2000.
- 4- شهادة تقدير -مركز الإمارات للدراسات والبحوث الاستراتيجية، 2008-2009.

الإنتاج الفكري (بحوث ودراسات ومراجعات ...):

1. بحوث ودراسات منشورة في عدد من المجلات (المجلة الثقافية بالجامعة الأردنية، ورسالة المكتبة الأردنية).
2. "أيمن بن خريم الأزدي: حياته وشعره" (بحث - مخطوط)
3. مراجعات لغوية لعدد من الدراسات والكتب؛ منها: "كتاب مهارات الاتصال في اللغة العربية للدكتورة عائشة محسن؛ وكتاب "تصنيف ديوي العشري" للدكتور عمر همشري؛ وكتاب: "دليل الجودة لمؤسسات التعليم العالي العربية، 2017".
4. إعداد "كشاف مجلة اللغة العربية الأردني، 1978-1982".
5. إعداد "الكشاف التخطيطي لمجلة المؤرخ العربي"
6. المشاركة في إعداد "كشاف مجلة ليوا، 2009-2017" الأرشيف الوطني.
7. المشاركة في إعداد وتحرير ومراجعة وتدقيق " نشرة الإضافات الشهرية، 2016-2023"

المراجع:

- ❖ أ.د. عماد أبو الرّب، هيئة الاعتماد في التعليم العالي، أبو ظبي، هاتف رقم:
00971567433404
- ❖ أ.د. عمر احمد همشري. الجامعة الأردنية، كلية التربية. هاتف رقم: 00962795600821

▪ الشهادات العلمية وشهادات الخبرة، وشهادات المؤتمرات والندوات جاهزة عند الطلب.